

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя**  
**о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования**  
**в ГБУ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн»**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн» (далее — РКГВВ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регламентации порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в РКГВВ, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник ГБУ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн» обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. В Уведомлении указывается:
  - а) фамилия, имя, отчество работника РКГВВ, направившего уведомление (далее — Уведомитель);
  - б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения РКГВВ, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
  - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника РКГВВ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника РКГВВ и правами и законными интересами других работников РКГВВ, а также законных представителей пациентов РКГВВ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников РКГВВ, а также законных представителей пациентов РКГВВ (излагается в свободной форме);
  - г) информация о личной заинтересованности работника РКГВВ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником РКГВВ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
  - д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником РКГВВ подписывается им лично.
5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал).

Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по выявлению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн» (далее – Комиссия).

Приложение 1  
к порядку  
уведомления работниками работодателя  
о возникновении конфликта интересов  
и порядка его урегулирования  
в ГБУ «Республиканский клинический  
госпиталь ветеранов войн»

Начальнику  
ГБУ «Республиканский клинический  
госпиталь ветеранов войн»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
я \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)  
настоящим уведомляю о возникновении (возможности возникновения), конфликта интересов а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем заключается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата) (личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)



